

個人情報 訂正等請求書

株式会社トスコ

個人情報保護管理者 殿

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください。）	
氏 名	⑨
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ←日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい。

私は、下記により保有している個人情報の訂正等を請求します。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください。）

	訂正		追加		削除
--	----	--	----	--	----

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください。）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ←日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい。

3. 訂正等の内容（具体的な内容をご記入ください。）

(記入例)「〇〇〇」という情報は誤りであり、「〇〇〇」に訂正してもらいたい。
--

※ 訂正等の内容が正しいことを示す書類を添付してください。

＜ご注意＞

- ① 保有する個人情報の訂正等は、調査等の都合により3営業日程度を要することもあります。
法令の定めにより訂正等ができない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- ② ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります。）
- ③ 任意代理人による請求の場合、当社からの訂正等の通知は、ご本人に対して行います。
- ④ 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、訂正等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

部 門 長	お 客 さ ま 相 談 窓 口	確認欄	⇒	個 人 情 報 保 護 管 理 者